



CHAMAMENTO PÚBLICO – CAMPEONATO BRASILEIRO DE BEACH SOCCER

A Federação Internacional de Football Soccer Spciety - FIFOS, CNPJ nº 06.895.230/0001-42, sediada na Avenida Prestes Maia, 241 – Cj. 1.314 e 814 – Centro - São Paulo – CEP 01031-902, por intermédio de seu representante legal, vem por meio desta comunicar a quem possa interessar que realizará o projeto denominado CAMPEONATO BRASILEIRO DE BEACH SOCCER, sendo:

ETAPA 1: De 18 à 22 de Novembro de 2020 – Maceió / AL;

ETAPA 2: De 09 à 13 de Dezembro de 2020 – Rio de Janeiro / RJ.

Visando a transparência de suas ações e cumprir regulamentação da Secretaria de Esportes do Ministério da Cidadania, a FIFOS está comunicando suas necessidades de serviços e materiais para as empresas que queiram fornecê-los neste projeto.

Fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias para a apresentação de proposta para fornecimento de materiais ou serviços listados abaixo, para o projeto CAMPEONATO BRASILEIRO DE BEACH SOCCER, contados à partir da data desta publicação.

| CAMPEONATO BRASILEIRO DE BEACH SOCCER | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| XII. Orçamento Analítico - detalhe aqui os itens de despesa, por ação, necessários à execução do projeto, dando as especificações orçamentárias necessárias. | | | | | |
| 1- N° | 2- Detalhamento ações | | 3- Quant. | 4- Unid. | 5- Duração |
| | Indique o item ou serviço que será contratado/utilizado | | quant de cada item da coluna 2 | unid de med de cada item da coluna 3 | duração de cada item da coluna 2 |
| | Item | Detalhamento | | | |
| ATIVIDADE(S) FIM | | | | | |
| 1 | Hospedagem/Alimentação | | | | |



| | | | | | |
|----------|--|--|----|---------|--------|
| 1.1 | Hospedagem/ alimentação - sede III SUDESTE | HOTEL E ALIMENTAÇÃO - SEDE 3 - SUDESTE- 8 equipes x 16 pax (15 ATLETAS e 1 TÉCNICO)= 128 paxs = 64 apts duplos com pensão completa (café , almoço e Janta) (Sudeste) | 64 | Serviço | 5 dias |
| 1.2 | Hospedagem/alimentação - sede II - SUL | HOTEL E ALIMENTAÇÃO - SEDE 2 - SUL - 8 equipes x 16 pax (15 ATLETAS e 1 TÉCNICO)= 128 paxs = 64 apts duplos com pensão completa (café , almoço e Janta)(Sul) | 64 | Serviço | 5 dias |
| 1.3 | Hospedagem/alimentação - sede I - NORDESTE | HOTEL E ALIMENTAÇÃO SEDE 1 - NORDESTE- 8 equipes x 16 pax (15 ATLETAS e 1 TÉCNICO) = 128 paxs = 64 apts duplos com pensão completa (café , almoço e Janta) (Nordeste) | 64 | Serviço | 5 dias |
| 2 | Transporte / Locomoção | | | | |
| 2.1 | Onibus sede III - SUDESTE | TRANSPORTE JOGADORES Sede 3 - SUDESTE -do hotel para o local do evento (2 Onibus) | 2 | Locação | 5 dias |
| 2.2 | Onibus sede II - SUL | TRANSPORTE JOGADORES Sede 2 - SUL - do hotel para o local do evento (2 Onibus por 5 Dias) | 2 | Locação | 5 dias |
| 2.3 | Onibus sede I - NORDESTE | TRANSPORTE JOGADORES Sede 1 - NORDESTE - do | 2 | Locação | 5 dias |



| | | | | | |
|----------|-----------------------------|---|-----|---------|--------|
| | | hotel para o local do evento (2 Onibus Por 5 Dias) | | | |
| 2.4 | Van sede III - SUDESTE | TRANSPORTE STAFF Sede 3 - SUDESTE - do hotel para o local do evento (1 van Por 5 dias) | 1 | Locação | 5 dias |
| 2.5 | Van sede II - SUL | TRANSPORTE STAFF Sede 2 - SUL. do hotel para o local do evento (1 Van por 5 Dias) | 1 | Locação | 5 dias |
| 2.6 | Van sede I - NORDESTE | TRANSPORTE STAFF Sede 1 - NORDESTE - do hotel para o local do evento (1 van Por 5 dias) | 1 | Locação | 5 dias |
| 3 | Material / Premiação | | | | |
| 3.1 | Medalhas | Serão Distribuídas 40 Medalhas para cada Delegação (Sendo 20 de participação e 20 Demonstrando a Colocação da Equipe / 15 atletas e 5 da comissão técnica e Dirigentes) , sendo 40 para o Primeiro Colocado / 40 para o Segundo Colocado e 40 para o Terceiro tendo dessa Forma um Total de 120 Medalhas para Atletas em 3 Sedes Totalizando 360 Medalhas além dessas Medalhas serão entregues 8 medalhas por Sede para Arbitragem e Comitê | 384 | Unidade | - |



| | | | | | |
|----------|------------------------------|---|---|---------|--------|
| | | Organizador. (3 sedes x 8 medalhas = 24) | | | |
| 3.2 | Troféus | TROFÉUS - 2 primeiros colocados de cada etapa | 4 | Unidade | - |
| 4 | Serviços Operacionais | | | | |
| 4.1 | Ambulancia | Equipe especializada no atendimento médico para os participantes, preparada para realizar primeiros socorros disponibilizando ambulâncias, UTI compostas por 1 motorista, 1 enfermeiro e 1 médico , 1técnico de enfermagem. Serviço contratado para atendimento complementar ao serviço de acompanhamento médico das delegações. Também poderá atuar junto ao Staff, durante todo o evento Equipe móvel. 1 serviço para cada etapa durante 5 dias | 3 | Serviço | 5 dias |
| 4.2 | Andaimes | locação de ANDAIMES - 3 unidades para cada uma das 2 etapas x 5 dias Como se trata de estrutura Montada Temporariamente e que fica com uma altura de no mínimo 5 Metros é necessário manter 2 Andaimes (com Rodinhas o que facilita o deslocamento) de 6 metros para uma | 4 | Locação | 5 dias |



| | | | | | |
|-----|---------------------|--|---|---------|--------|
| | | eventual manutenção nas arquibancadas maiores , esse ítem é necessário para que o Evento tenha plena segurança e para que os Bombeiros emitam o AVCB do Torneio. | | | |
| 4.3 | arquibancadas 1 e 2 | Para compor a arena om capacidade para 2000 pessoas, 2 ARQUIBANCADAS COM 50M. para laterais de quadra.A e B. locação, montagem e desmontagem de módulos arquibancada tubular,, medindo 50,00m x 8 degraus mais box, passarelas, escadas de acesso, barreiras delimitadoras, assentos e bases de apoio - 2 serviços para 2 etapas | 2 | Serviço | 2 dias |
| 4.4 | arquibancadas 3 e 4 | Para compor a arena, 2 ARQUIBANCADAS COM 40 M. para trás de cada gol. Locação, montagem e desmontagem de módulos de arquibancada tubular, medindo 40,00m x 8 degraus mais box, passarelas, escadas de acesso, barreiras | 2 | Serviço | 2 dias |



| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|-----|---------|--------|
| | | delimitadoras, assentos e bases de apoio - | | | |
| 4.5 | Banheiros quimicos | LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS - 16 unidades x 2 etapas = 32 x 5 dias | 32 | Locação | 5 dias |
| 4.6 | credenciais | 200 Credenciais por local de realização da Competição (2) que serão Distribuídas a seguir : STAFF 10 / Imprensa 6 / TV 4 / Jogadores 20 x 8 equipes = 160 (cada equipe pode indicar 40 nomes mas apenas 20 tem suas despesas custeadas pelo Torneio e Podem ficar na área de Competição) Juizes 16 / ATP Comitê Organizador 4. | 200 | Unidade | 2 dias |
| 4.7 | Estrutura de backdrop | Serviços BACK DROPS para A ARENA e Premiação. Será confeccionado um Back Drop para ser fixado no palco de premiação - Estrutura em box Trus (sem lona apenas estrutura) 4m x 3m UM PARA CADA ETAPA | 2 | Serviço | 1 dia |
| 4.8 | Estrutura de portico | Locação de estrutura do pórtico 7 x 3m em estrutura de aluminio box truss Q30. Para entrada do evento e colocação de comunicação visual - 2 etapas | 2 | Locação | 1 dia |
| 4.9 | ESTRUTURA PAINEIS DE CHAVE | ESTRUTURA PAINEIS DE CHAVE, em box Trus (sem | 2 | Serviço | 1 dia |



| | | | | | |
|------|-----------------|--|-----|--------------------|--------|
| | | lona apenas estrutura) 4m x 3m | | | |
| 4.10 | Gerador | GERADOR P/ BECKUP - 55 KVA`S - 2 etapas x 5 dias cada | 2 | Locação | 5 dias |
| 4.11 | Gradil | Esse Gradil é utilizado para separar a Arena na Praia , o local prevê a acomodação de até 2000 pessoas é necessário a colocação de Gradil para organizar a Entrada na Arena e também delimitar a área da Arena esse Gradil é extremamente necessário na Prevenção de Acidentes , pois historicamente essas Arenas costumam receber um ótimo publico e não podemos permitir que receba uma quantidade Maior de pessoas do que previsto no alvará de Funcionamento das Arenas . Considerando que cada Lateral do campo | 600 | Metro ² | 2 dias |
| 4.12 | Lona de quadras | produção de 58 metros Lineares de Lonas de 1 metro de Altura para utilizar no campo de Jogo sendo que 40 metros Lineares corresponde a uma lateral de campo e outros 2 Fundos de campo receberão Lonas de 9 metros Lineares . Nessas lonas serão aplicadas as logomarcas dos patrocinadores além da | 58 | Metro | 2 dias |



| | | | | | |
|------|---------------------------|--|---|---------|--------|
| | | Logomarca da lei de incentivo e do Governo federal. Esse plano de Comunicação será previamente aprovado pela Comissão quando o Projeto entrar na Fase de Execução. | | | |
| 4.13 | LONAS DE PAINEL DE CHAVES | Lona de tamanho 4m x 3m que mostra para o Público presente na Competição qual o histórico de chaveamento da Competição, apresenta o Jogo que está sendo realizado naquele Momento para que o Público tenha o real entendimento do Formato da competição e consiga identificar em qual jogo e de que fase da Competição está sendo disputado no momento. um serviço para cada etapa | 2 | Serviço | 1 dia |
| 4.14 | Mestre de cerimonia | Mestre de cerimonia profissional que atuará durante o evento. Contratado para atuar no evento, no momento de entrega da premiação e eventos realizados pela organização do torneio para informar ao público presente os acontecimentos - 2 etapas x 5 dias | 2 | Serviço | 5 dias |



| | | | | | |
|------|---------------------|---|----|---------|--------|
| 4.15 | Montagem de Portico | serviço de montagem e desmontagem do pórtico de entrada do evento - 2 etapas | 2 | Serviço | 1 dia |
| 4.16 | salas de octanorm | SALAS DE OCTANORM 4 SALAS 4X4 (COBERTAS) Para fisio medico, arbitragem, organização e depósito. PARA CADA ETAPA - 4 salas para cada etapa - 2 serviços | 4 | Serviço | 2 dias |
| 4.17 | SALAS DE OCTANORM | SALAS DE OCTANORM 2 SALAS 2 SALAS 4 X 8 (COBERTAS) , para refeitório e assessoria de imprensa. PARA CADA ETAPA - 2 salas para cada etapa - 2 serviços | 2 | Serviço | 2 dias |
| 4.18 | Segurança | Contratação de Serviços de Segurança durante todo o evento, inclusive na desmontagem da Estrutura. Serviço contratado para assegurar a segurança das delegações e do público presente ao evento. deverá ordenar a entrada e saída da arena, acessos aos hotéis, deslocamentos das delegações - 12 PESSOAS PARA CADA ETAPA, 5 DIAS DE EVENTO | 36 | Serviço | 5 dias |



| | | | | | |
|--------------------------|-------------|---|-----|---------|---------|
| 4.19 | Sonorização | sonorização completa para sala, mesa diretora e púlpito e microfone sem fio.Será contratado serviço de Som especializado para as cerimônias de abertura e encerramento do evento.Contando com microfones, com e sem fio, caixas acústicas, mesas de controle e Racks de Cabeamento e quipamentos mecânicos de som para orientação ao público presente.Equipamentos de sonorização com 2 kits de distribuição de caixas de 600 W amplificadas e Sub graves SB 850, 2 CDJ 1000 e mixer, 6 Microfones sem fio UHF bastão | 2 | Serviço | 1 dia |
| 4.20 | Staffs | EQUIPE STAFF - 10 Pessoas para fazer controle de acesso , manutenção na Arena e Carregar insumos do Torneio serão 10 staffs, em serviço por 5 dias em cada uma das 3 etapas = 10 pessoas x 15 dias | 10 | Serviço | 15 dias |
| 4.21 | Sumulas | CONFECÇÃO DE SUMULAS PARA OS JOGOS - para as 2 etapas | 112 | Unidade | 1 dia |
| ATIVIDADE(S) MEIO | | | | | |



| 1 | Divulgação / Promoção | | | | |
|-----|------------------------|--|-----|---------|--------|
| 1.1 | Assessoria de imprensa | Contratação de 1 empresa de assessoria de imprensa que fornecerá os serviços assessoria de imprensa através de envio de press releases aos diversos veículos de comunicação, registro fotográfico do evento, filmagem do evento e manutenção do site do evento. Um serviço contratado para divulgar junto a imprensa especializada todas as informações pertinentes ao evento e as equipes participantes, considerando 07 dias de contrato | 1 | Serviço | 7 dias |
| 1.2 | BANNER/Cartazes | CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DOS VENTOS - Confecção de cartazes em papel, 90 cm x 30 cm: 60 PARA CADA ETAPA | 120 | Unidade | 1 dia |
| 1.3 | Filmagem | Serviço de CAPTAÇÃO DE IMAGENS - Cobertura em vídeo do evento com entrega de material editado. 1 serviço x 2 etapas x 5 dias | 2 | Serviço | 5 dias |
| 1.4 | Flayer/divulgação | Folheto modelo Flayer 4x4 cores em couche 120 - distribuição em pontos comuns e Espaços convenientes para | 700 | Unidade | 2 dias |



| | | | | | |
|-----|------------|--|---|---------|--------|
| | | divulgação do evento. 700/etapa x 3 etapas | | | |
| 1.5 | FOTOGRAFIA | Serviço de registro de imagens dos eventos com entrega de material editado. Empresa contratada para registrar todo o evento, desde os treinos, e também as atividades de jogo e pós jogo - 2 etapas x 5 dias | 3 | Serviço | 5 dias |

Os interessados deverão encaminhar proposta comercial em papel timbrado, constando razão social, CNPJ, endereço e telefone da empresa, quantidade de itens a serem fornecidos, valor unitário do item, valor total dos itens, assinatura do responsável legal e data. Entregues na sede da Instituição que fica à Avenida Prestes Maia, 241 – Cj. 1.314 e 814 – Centro - São Paulo – CEP 01031-902, ou de forma eletrônica, para o e-mail [fif07s@terra.com.br](mailto:fifo7s@terra.com.br) endereçado ao departamento de Compras, aos cuidados do Sr. **Milton Mattani** até o dia 28/08/2020 as 17 (dezesete) Horas.

Poderão participar todos os interessados que atendam às exigências das descrições supra citadas, e, cujo objeto social defina ser do ramo de atividade das atividades comprovadamente pertinente ao objeto da contratação.

As empresas que pretenderem participar deste processo deverão estar em dia com suas obrigações fiscais junto ao Município, Estado e União.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade experiência no fornecimento dos produtos ou serviços oferecidos, através de consultas prévias em canais de pesquisa.

São Paulo, 13 de Agosto de 2020

Departamento de Compras