

FEDERAÇÃO
INTERNACIONAL DE
FOOTBALL SOCCER SOCIETY

Segurança de Informações

Qual a importância das Informações para a Federação ?

- ❑ Enquanto empresa que tem seu *core business* pautado também na gestão e na troca de informações (ex. ppts contendo planos comerciais de eventos etc), a Federação entende que manuseá-las de forma segura é de extrema importância.

O que a Federação considera como risco à Segurança de Informações?

1. Vazamento de Informações
2. Anti-vírus desatualizado
3. Desktops e Laptops deixados na empresa após o expediente em cima das mesas
4. Desktops e Laptops não bloqueados quando se ausenta seu usuário
5. Senhas não trocadas a cada três meses
6. Classificação de e-mails enviados a Clientes

1 e 2 - O que fazer em caso de vazamento de Informações e/ou de vírus?

- ❑ Funcionário identifica vazamento de informações e/ou vírus
 - ❑ Funcionário confirma vazamento de informações e/ou vírus junto à TI da Federação
 - ❑ Funcionário informa imediatamente aos seus clientes via telefone e, dentro de 24 horas, via carta oficial ou e-mail
 - ❑ A TI da Federação busca, a todo custo, identificar causa/origem do vazamento de informações e/ou vírus, combatê-los e, se possível, recuperar as informações perdidas.
- ❑ INCLUIR PLANO DE AÇÃO PARA CORRIGIR FALHA NO SISTEMA**

3 – O que fazer sobre Desktops e Laptops deixados na empresa após o expediente?

- ❑ Funcionários devem trancar suas máquinas dentro de seus respectivos gaveteiros ou armários com chave.

Essa ação faz com as informações contidas nessas máquinas estejam a salvo de qualquer acesso indevido.

4 e 5 – O que fazer sobre Desktops e Laptops não bloqueados na ausência de seus usuários e com senhas não frequentemente trocadas?

- ❑ Ao se ausentar de sua mesa, mesmo que por um curto período de tempo, os funcionários devem bloquear suas respectivas máquinas através do Ctrl+Alt+Del.
- ❑ Senhas de Desktops e Laptops devem ser trocadas a cada três meses, conforme instruções passadas pela TI da Federação.

6 – Classificação de e-mails enviados para Clientes

- ❑ Todos os e-mails devem ser classificados antes do início do texto como:
 - USO INTERNO
 - RESTRITO
 - ALTAMENTE RESTRITO
 - ❑ Arquivos anexos devem ser zipados com senha
- A senha deve ser enviada separadamente em e-mail posterior ao que contem o arquivo.

Providências visando mais Segurança de Informações

- ✓ Monitoramento de acesso de usuários à rede

A ser solucionando em julho.2012, quando da instalação da rede

- ✓ Criptografia de E-mails

A ser solucionando em junho.2012, quando da troca de provedor de e-mails

- ✓ Gravação de CDs com senha

Os funcionários da Federação são instruídos sobre como gravar CDs com senha

Providências visando mais Segurança de Informações

- ✓ Restrição do acesso físico a sistemas, equipamentos e outros recursos de informática
A ser solucionando em julho.2012, quando da instalação da rede
- ✓ Codificação de informações restritas e privadas quando transferidas para armazenamento portátil
A ser solucionando em julho.2012, quando da instalação da rede
- ✓ Utilização de Accellion ou de SFTP
SFTP a ser solucionando em junho.2012, quando da troca de provedor de e-mails